



# बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७५ पहिलो संशोधन, २०७९



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।०५।०५



बुद्धभूमि नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
हनुमानचोक, बुढी, कपिलवस्तु  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



**बुद्धभूमि नगरपालिकाको बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका-**  
**२०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७९**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।०५।०५

**प्रस्तावना :** नेपालको संविधानको मौलिक हकमा उल्लेख भएको बालबालिकाको सहभागिताको अधिकार तथा नागरिकहरूको संगठन, स्वतन्त्रता र शान्तिपूर्ण भेला हुन पाउने अधिकारको व्यवहारिक कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउन, नेपाल सरकारले लागु गरि आएको बाल मैत्री स्थानीय शासन रणनीति अन्तर्गत बाल समूह गठन तथा सहजीकरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित र प्रभावकारी ढंगले लागु गर्न गराउन सहयोग पुगोस् भन्ने उद्देश्यले बुद्धभूमि नगरपालिकाले यो निर्देशिका संशोधन गरी जारी गरेकोछ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

१) यस निर्देशिकाको नाम “बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका- २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको निर्देशिका, २०७९” रहने छ ।

२) यो निर्देशिका नगरपालिका अन्तर्गतका बाल समूह, स्थानीय संघ संस्था तथा सामाजिक परिचालकहरूले अवलम्बन गर्न सक्नेछन् ।

३) यो निर्देशिका नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको मिति देखी नै लागु हुनेछ ।

२. मूल निर्देशिकाको दफा १० को (१) मा भएको समुदाय तथा विद्यालयमा गठन पछि “गठन भएका बाल समूहहरू गठन भएको एक महिना भित्र वडा कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ । वडा कार्यालयमा दर्ता भएका बाल समूह/बाल सञ्जाल वडा कार्यालयबाट सूचीकृतका लागि नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ । यसरी वडामा दर्ता भएका बाल समूहहरूलाई नगरपालिकाबाट सूचीकरणको प्रमाण पत्र अनुसूची उ बमोजिम प्रदान गरिनेछा ।” भन्ने वाक्य थप गरी अन्य वाक्य हटाइएको ।

३. अनुसूची-७ मा निम्न अनुसार थप गरिएको ।

/ /  
नगरपालिका  
बुद्धभूमि



अनुसूची - ७

बुद्धभूमि नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
हनुमानचोक, बुड्ढी, कपिलवस्तु  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

दर्ता नं.  
मिति:

### प्रमाण – पत्र

बाल अधिकार प्रवर्द्धनमा अभिव्यक्त सामूहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै यस बुद्धभूमि नगरपालिका बडा नं.....को .....बाल समूह/संजाललाई बुद्धभूमि नगरपालिकाको बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका २०५७ (संशोधन सहित) बमोजिम यस नगरपालिकामा सूचीकृत गरी यो प्रमाण – पत्र प्रदान गरिएको छ।

जारी गर्ने:  
हस्ताक्षर  
नाम-  
दर्जा-

देखि विवाह श्रेष्ठ  
विवाह प्रमुख