

बुद्धभूमि नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को अनुसूची -२
दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ सँग सम्बन्धित



बुद्धभूमि राजपत्र

कपिलवस्तु

(स्थानीय राजपत्र)

खण्ड १

वर्ष ६

अंक २०

मिति : भदौ ६ गते २०७९

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित बमोजिमको ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग - २

बुद्धभूमि नगरपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७७ को पहिलो संसोधन (२०७९)

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।५।०५ गते

क्र. सं.	भएको विषय	सच्याउनु पर्ने थप विषय	सच्याउनु पर्ने कारण
१	टोल विकास संस्थाको प्रमाणपत्रमा अनुसूची ३ उल्लेख नभएको, प्रमाण पत्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरप्रमुख र नगर उपप्रमुखबाट जारी गर्ने गरी प्रमाणपत्र छपाई भएको ।	टोल विकास संस्थालाई जारी गर्ने प्रमाण पत्रमा अनुसूची-३ उल्लेख गर्ने र जारी गर्ने पदाधिकारीमा अधिकृतको दस्तखत राख्ने	अनुसूची नभएको, जारी गर्ने पदाधिकारी समेत भएको कारण काम सरलीकृत गर्न अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई प्रमाण पत्र जारी गर्ने अधिकृतको रूपमा राख्नु पर्ने ।

बुद्धभूमि नगरपालिकाको बाल समूह र संजाल गठन कार्यविधि २०७५ को पहिलो संसोधन (२०७९)

क्र. सं.	भएको विषय	सच्याउनु पर्ने थप विषय	सच्याउनु पर्ने कारण
१	बुदानं १० आबद्धता तथा शुचिकरणमा भएको व्यवस्था	बुदानं १० आबद्धता तथा शुचिकरणमा भएको व्यवस्था	

	(१) समुदाय तथा विद्यालयमा गठन भएका बाल समुहहरु गठन भएको एक महिना भित्र नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सुचिकृत गर्नु पर्ने छ । वडा कार्यालयमा सुचिकृत भएका बालसमुह/ संजालको विवरण वडा कार्यालयबाट नियमित रुपमा नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ । यसरी सुचिकरण भएका बाल समुहलाई नगरपालिकाबाट सुचिकरणको प्रमाण पत्र प्रदान गरीनेछ ।	१. समुदाय तथा विद्यालयमा गठन भएका बाल समुहहरु गठन भएको एक महिना भित्र वडा कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्ने छ । वडा कार्यालयमा दर्ता भएका बाल समुह/ बाल संजाल वडा कार्यालयबाट सुचिकृतका लागि नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ । यसरी वडामा दर्ता भएका बाल समुहहरुलाई न ग र प ा ल ि क ा बा ट सुचिकरणको प्रमाण -पत्र अनुसुचि -७ बमोजिम प्रदान गरिनेछ ।	(१) बाल समुह/ संजाल दर्ता प्रमाण-पत्र निर्देशिकामा नभएकोले अनुसुचि -७ थप गरी प्रमाण -पत्र को व्यवस्था गर्ने । (२) यस निर्देशिकामा बालकलब उल्लेख भएको ठाँउमा बाल समुह / संजाल गराउनु पर्ने ।
	(२) बाल समुह सुचिकरण हुँदा समुहको नाम उद्देश्य कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको नाम सहज कर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र आबद्ध निकाय खुलाईएको हुनु पर्ने छ ।		

(३) सुचिकृत बाल समुहहरू हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्न सकिने छ । यसरी अद्यावधिक हुँदा सम्बन्धित समुहले अद्यावधिक गर्ने व्यहोराको निवेदन बाल समुहको बार्षिक भेलाको उपस्थिति र विद्यमान कार्य समितिको नामावलि सहज कर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र बाल समुहले अधिल्लो वर्ष सम्पन्न गरेका विभिन्न गतिविधिको कार्य प्रगति संलग्न गर्नु पर्ने छ ।		
(४) विद्यालयमा आधारीत बाल समुहले अद्यावधिकको लागी निवेदन दिदा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारीस पत्र संलग्न गर्नु पर्ने छ ।		
(५) आबद्धता तथा सुचिकरणका लागि बाल समुहको नाम भेलाका सहभागि बालबालिकाले आपसी सहमतिमा जुराउन सक्नेछन । बाल समुहको ना त्यसै क्षेत्रका अर्को बाल समुहको नाम सँग मिलेमा दोहोरो पर्ने गरी राख्न सकिने छैन ।		
६) बाल समुहको नाम सँग कुनैपनि निजी वा गैर सरकारी संस्थाको नाम जोड्न सकिने छैन ।		
(७) बाल समुहको सुचिकरण तथा नविकरणका लागी सम्बन्धित निकाय , व्यक्तिले अनिवार्य उपस्थिति भई प्रमाणित र सहमति प्रदान गर्नु पर्ने छ ।		

	(८) सुचिकृत तथा नविकरण भएका बालक्लबको प्रतिवेदन नगरकार्यपालिका लगायत बालअधिकार संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत अन्य सरकारी निकायमा पठाउनु पर्ने छ ।		
--	--	--	--