बुद्धभूमि नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को अनुसूची -२
दफा ४ तथा अनुसूची १ को भाग २ सँग सम्बन्धित

बुद्धभूमि राजपत्र

कपिलवस्तु

(स्थानीय राजपत्र)

खण्ड १ बर्ष ६ अंक २० मिति : भदौ ६ गते २०७९

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम बुद्धभूमि नगरपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित बमोजिमको ऐन, कार्यविधी, निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग -२

बुद्धभूमि नगरपालिकाको टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७७ को पहिलो संसोधन (२०७९)

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७९।५।०५ गते

क्र. सं	भएको विषय	सच्याउनु पर्ने थप विषय	सच्याउनु पर्ने कारण
१	टोल विकास संस्थाको प्रमाणपत्रमा अनुसूची ३ उल्लेख नभएको, प्रमाण पत्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरप्रमुख र नगर उपप्रमुखबाट जारी गर्ने गरी प्रमाणपत्र छपाई भएको।	टोल विकास संस्थालाई जारी गर्ने प्रमाण पत्रमा अनुसूची-३ उल्लेख गर्ने र जारी गर्ने पदाधिकारीमा अधिकृतको दस्तखत राख्ने	अनुसूची नभएको, जारी गर्ने पदाधिकारी समेत भएको कारण काम सरलीकृत गर्न अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई प्रमाण पत्र जारी गर्ने अधिकृतको रूपमा राख्नु पर्ने।

बुद्धभूमि नगरपालिकाको बाल समूह र संजाल गठन कार्यविधि २०७५ को पहिलो संसोधन (२०७९)

क्र. सं	भएको विषय	सच्याउनु पर्ने थप विषय	सच्याउनु पर्ने कारण
१	बुदा नं १० आबद्धता तथाशुचिकरणमा भएको व्यवस्था	बुदा नं १० आबद्धता तथाशुचिकरणमा भएको व्यवस्था	

	(१) समुदाय तथा विद्यालयमा गठन भएका बाल समुहहरु गठन भएको एक महिना भित्र नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सुचिकृत गर्नु पर्ने छ । वडा कार्यालयमा सुचिकृत भएका बालसमुह/ संजालको विवरण वडा कार्यालयबाट नियमित रुपमा नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ। यसरी सुचिकरण भएका बाल समुहलाई नगरपालिकाबाट सुचिकरणको प्रमाण पत्र प्रदान गरीनेछ।	१. समुदाय तथा विद्यालयमा गठन भएका बाल समुहहरु गठन भएको एक महिना भित्र वडा कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्ने छ । वडा कार्यालयमा दर्ता भएका बाल समुह/ बाल संजाल वडा कार्यालयबाट शुचिकृतका लागि नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ । यसरी वडामा दर्ता भएका बाल समुहहरुलाई न ग र पा लि का बा ट सुचिकरणको प्रमाण -पत्र अनुसुचि -७ बमोजिम प्रदान गरिनेछ।	(१) बाल समुह/ संजाल दर्ता प्रमाण-पत्र निर्देशिकामा नभएकोले अनुसुचि -७ थप गरी प्रमाण –पत्र को व्यवस्था गर्ने। (२) यस निर्देशिकामा बालक्लब उल्लेख भएको ठाँउमा बाल समुह / संजाल गराउनु पर्ने।
	(२) बाल समुह सुचिकरण हुँदा समुहको नाम उद्देश्य कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको नाम सहज कर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र आबद्ध निकाय खुलाईएको हुनु पर्ने छ।		

	(३)सुचिकृत बाल समुहहरु हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्न सकिने छ ।यसरी अद्यावधिक हुँदा सम्बधित समुहले अद्यावधिक गर्ने व्यहोराको निवेदन बाल समुहको बार्षिक भेलाको उपस्थिति र विद्यमान कार्य समितिको नामावलि सहज कर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र बाल समुहले अघिल्लो वर्ष सम्पन्न गरेका विभिन्न गतिविधिको कार्य प्रगति संलग्न गर्नु पर्ने छ ।		
	(४) विद्यालयमा आधारीत बाल समुहले अद्यावधिकको लागी निवेदन दिदा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारीस पत्र संलग्न गर्नु पर्ने छ ।		
	(५) आबद्धता तथा सुचिकरणका लागि बाल समुहको नाम भेलाका सहभागि बालबालिकाले आपसी सहमतिमा जुराउन सक्नेछन । बाल समुहको ना त्यसै क्षेत्रका अर्को बाल समुहको नाम सँग मिलेमा दोहोरो पर्ने गरी राख्न सकिने छैन ।		
	६) बाल समुहको नाम सँग कुनैपनि निजी वा गैर सरकारी संस्थाको नाम जोड्न सकिने छैन ।		
	(७) बाल समुहको सुचिकरण तथा नविकरणका लागी सम्बन्धित निकाय , व्यक्तिले अनिवार्य उपस्थिति भई प्रमाणित र सहमति प्रदान गर्नु पर्ने छ ।		

	(८) सुचिकृत तथा नविकरण भएका बालक्लबको प्रतिवेदन नगरकार्यपालिका लगायत बालअधिकार संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत अन्य सरकारी निकायमा पठाउनु पर्ने छ ।		

बुद्धभूमि नगरपालिकाको अपाङ्गता कार्यविधि परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५ को पहिलो संसोधन (२०७९)

क्र.सं	भएको विषय	संशोधन भएको विषय	सच्याउनु पर्ने कारण
	(१) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्वन्धि ऐन, २०७४ को दफा ४२ अनुसार अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्ने समेत कार्यका लागि गाउँपालिका र नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको स्थानीय समन्वय समिति रहनेछ :- (ग) नगरपालिका भित्रका माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा श्रोत व्यक्ति मध्येबाट नगरपालिकाको नगर प्रमुखले तोकेको व्यक्ति सदस्य (घ) नगर कार्यपालिकाको प्रमुखले तोकेको स्थानीय स्वास्थ्य चौकी वा अस्पतालको चिकित्सक सदस्य (झ)नगरपालिकाको उपप्रमुखले तोकेको नगरपालिकाको कर्मचारी सदस्य	(१) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्वन्धि ऐन, २०७४ को दफा ४२ अनुसार अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्ने समेत कार्यका लागि गाउँपालिका र नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको स्थानीय समन्वय समिति रहनेछ :- (ग) नगरपालिका भित्रका माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक मध्येबाट नगर प्रमुखले तोकेको व्यक्ति सदस्य (घ) नगर प्रमुखले तोकेको स्वास्थ्य चौकी वा अस्पतालको चिकित्सक सदस्य (झ) सामाजिक विकास शाखा/उपशाखा प्रमुख सदस्य-सचिव	समय सान्दर्भिक

c

आज्ञाले
केशवराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत